

ПОЛИТИКА

(по состоянию на 08.05.2026)

в отношении обработки персональных данных

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных в открытом акционерном обществе «КАМВОЛЬ» (далее – Политика) разработана в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон) и иными актами законодательства в области персональных данных в целях защиты персональных данных, прав и свобод физических лиц при обработке их персональных данных.

1.2. Издание Политики является одной из обязательных принимаемых Обществом мер по обеспечению защиты персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона.

1.3. Политика разъясняет субъектам персональных данных, как, для каких целей и на каком правовом основании их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

1.4. Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур (в отношении работников и бывших работников), при видеонаблюдении, а также при обработке cookie-файлов на интернет-сайте Общества.

1.5. Положения Политики служат основой для разработки локальных правовых актов, регламентирующих в Обществе вопросы обработки персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных.

1.6. Информация об Операторе:

Наименование: открытое акционерное общество «КАМВОЛЬ» (далее – Общество), УНП 100074393.

Место нахождения: Республика Беларусь, 220028, г. Минск, ул. Маяковского, д. 176, адрес в сети Интернет: kamvol.by, e-mail: office@kamvol.by, kamvol@bk.ru, номер телефона: + 375 17 397 14 18, + 375 29 338 75 75.

1.7. В настоящей Политике используются термины и их определения в значении, определенном Законом.

1.8. Политика может быть изменена Обществом в любое время в одностороннем порядке без предварительного уведомления субъектов персональных данных. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее утверждения.

ГЛАВА 2

ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Общество, являясь оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных, не состоящих с Обществом в трудовых отношениях.

2.2. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников Общества и других субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

обработка персональных данных осуществляется соразмерно заявленным целям их обработки и обеспечивает на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;

обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;

содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

обработка персональных данных носит прозрачный характер. Субъекту персональных данных может предоставляться соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

Общество принимает меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновляет их;

хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

ГЛАВА 3

ЦЕЛИ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ЧЬИ ДАННЫЕ ПОДВЕРГАЮТСЯ ОБРАБОТКЕ, ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ И СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Общество осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для достижения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

3.2. Обработка персональных данных Общества осуществляется на основании согласия субъектов персональных данных, а также на иных правовых основаниях, предусмотренных Законом, а именно: на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных; выполнение обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами; обработка в процессе трудовой деятельности; обработка распространенных ранее персональных данных.

3.3. Общество осуществляет обработку персональных данных (любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных) как с использованием средств автоматизации, так и без их использования.

3.4. Общество ограничивает обработку персональных данных достижением конкретных, заранее заявленных целей обработки, а хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки.

3.5. Общество осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных в целях, объеме, на правовых основаниях и в сроки применительно к каждой категории субъектов персональных данных согласно приложению 1 к настоящей Политике.

3.6. При определении сроков хранения персональных данных Общество руководствуется сроками, определенными Перечнем типовых документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей, с указанием сроков хранения, утвержденным постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140 «О перечне типовых документов» (далее – Перечень). Если срок хранения персональных данных не определен Перечнем, то Общество самостоятельно определяет такой срок, исходя из целей обработки персональных данных и специфики деятельности Общества, при этом исключается избыточная обработка персональных данных. По истечении установленных сроков хранения документы, содержащие персональные данные, уничтожаются в порядке, установленном законодательством об архивном деле и делопроизводстве, персональные данные, содержащиеся в информационных системах (ресурсах) Общества, удаляются.

ГЛАВА 4 УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ЛИЦА

4.1. Общество вправе поручить обработку персональных данных от его имени или в его интересах уполномоченным лицам на основании заключаемого с этим лицом договора или соглашения (поручения Общества) или акта законодательства.

4.2. В соответствии с требованиями статьи 7 Закона акт законодательства или договор (соглашение) должен содержать:

- цели обработки персональных данных;
- перечень действий, которые будут совершаться с персональными данными уполномоченным лицом;
- обязанности по соблюдению конфиденциальности персональных данных;
- меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии со статьей 17 Закона.

4.3. Категории уполномоченных лиц, обрабатывающих персональные данные по поручению Общества, содержатся в приложении 2 к настоящей Политике.

4.4. В целях обеспечения защиты персональных данных при их обработке уполномоченными лицами на уровне не ниже, чем у Общества:

периодически осуществляет контроль за выполнением уполномоченными лицами мер по обеспечению защиты прав субъектов персональных данных при обработке их персональных данных по поручению оператора;

допускает привлечение уполномоченными лицами субуполномоченных лиц только при условии получения предварительного письменного разрешения оператора.

4.5. Уполномоченное лицо не обязано получать согласие субъекта персональных данных. Если для обработки персональных данных по поручению Общества необходимо получение согласия субъекта персональных данных, такое согласие получает Общество.

ГЛАВА 5 ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Общество осуществляет трансграничную передачу персональных данных для обеспечения непрерывной коммуникации с пользователями социальных сетей и мессенджеров (Instagram, TikTok, Telegram, Facebook, LinkedIn, Threads).

5.2. Трансграничная передача персональных данных на территорию иностранного государства может осуществляться Обществом, если:

на территории иностранного государства обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных¹ – без ограничений при наличии правовых оснований, предусмотренных Законом;

¹ Перечень иностранных государств, на территории которых обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, определен приказом Национального центра защиты персональных данных Республики Беларусь от 15 ноября 2021 г. № 14 «О трансграничной передаче персональных данных».

на территории иностранного государства не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных – в случаях, предусмотренных статьей 9 Закона, в том числе:

когда дано согласие субъекта персональных данных при условии, что субъект персональных данных проинформирован о рисках, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня их защиты;

при размещении информации о своей деятельности в глобальной компьютерной сети Интернет;

когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами.

ГЛАВА 6

ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Субъекты персональных данных имеют право:

6.1.1. на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных Общество обращалось к субъекту персональных данных за получением согласия. Право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка осуществляется на иных правовых основаниях (например, в соответствии с требованиями законодательства либо на основании договора);

6.1.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей:

место нахождения Национального центра защиты персональных данных;

подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица Национальным центром защиты персональных данных;

персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);

наименование и место нахождения уполномоченного лица

(уполномоченных лиц);

иную информацию, предусмотренную законодательством;

место нахождения Национального центра защиты персональных данных;

подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица Национальным центром защиты персональных данных;

персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);

наименование и место нахождения уполномоченного лица

(уполномоченных лиц);

иную информацию, предусмотренную законодательством;

6.1.3. требовать от Общества внесения изменений в свои персональные

данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими

или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает

соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные;

6.1.4. на получение от Общества информации о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых Обществом, третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом и иными законодательными актами;

6.1.5. требовать от Общества бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

6.1.6. обжалование действий (бездействия) и решений Общества, нарушающих его права при обработке персональных данных, в порядке, установленном законодательством.

6.2. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных Обществом субъект персональных данных подает в Общество заявление в письменной форме по почтовому адресу, указанному в подпункте 1.6 пункта 1 настоящей Политики, в форме электронного документа, или посредством государственной единой (интегрированной) республиканской информационной системы учета и обработки обращений граждан и юридических лиц (<https://обращения.бел>), а в случае реализации права на отзыв согласия – в форме, в которой такое согласие было получено.

Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

Общество не рассматривает заявления субъектов персональных данных, поступившие в его адрес иными способами (e-mail, телефон и т.п.).

6.3. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных Обществом, субъект персональных данных может обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Обществе, направив сообщение на электронный адрес urist@kamvol.by.

ГЛАВА 7

МЕРЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ ОБЩЕСТВОМ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ ОПЕРАТОРА ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения Обществом обязанностей оператора, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области персональных данных, включают:

предоставление субъектам персональных данных необходимой информации до получения их согласий на обработку персональных данных;

разъяснение субъектам персональных данных их прав, связанных с обработкой персональных данных;

получение письменных согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;

назначение лица, ответственного за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Обществе;

издание документов, определяющих политику Общества в отношении обработки персональных данных;

ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных в Обществе, с положениями законодательства о персональных данных;

установление порядка доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе (системе);

осуществление технической и криптографической защиты персональных данных в Обществе в порядке, установленном Оперативно-аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь, в соответствии с классификацией информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные;

обеспечение неограниченного доступа, в том числе с использованием глобальной компьютерной сети Интернет, к документам, определяющим политику Общества в отношении обработки персональных данных, до начала такой обработки;

прекращение обработки персональных данных при отсутствии оснований для их обработки;

незамедлительное уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных;

осуществление изменения, блокирования, удаления недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее заявленных законных целей;

осуществление хранения персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать субъектов персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

7.2. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их

обработке в информационных системах персональных данных устанавливаются в соответствии с локальными правовыми актами Общества, регламентирующими вопросы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Общества.

ГЛАВА 8

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящая Политика является общедоступным документом Общества. Неограниченный доступ к Политике обеспечивается путем ее опубликования на официальном сайте <https://kamvol.by>.

8.2. Вопросы, неурегулированные настоящей Политикой, регулируются законодательством о персональных данных.

8.3. В случае противоречий положений настоящей Политики законодательству такие положения признаются недействительными. Недействительность отдельных положений Политики не влечет недействительность Политики в целом. В таком случае положения Политики применяются в части, не противоречащей законодательству, а в части противоречащей – применяются положения законодательства.

**Приложение № 1 к
Политике в отношении
персональных данных**

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
<p>Рассмотрение обращений, в том числе внесенных в книгу замечаний и предложений</p>	<p>1. Лица, направившие обращение 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении</p>	<p>Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы, адрес места жительства (места пребывания), суть обращения, иные персональные данные, указанные в обращении</p>	<p>Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двенадцатый статьи 6 и абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, пункт 1 статьи 3 Закона Республики Беларусь «Об обращении граждан и юридических лиц»)</p>	<p>5 лет с даты последнего обращения; 5 лет после окончания ведения книги замечаний и предложений</p>
<p>Предварительная запись на личный прием</p>	<p>Лица, обращающиеся на личный прием</p>	<p>Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), контактный телефон, суть вопроса</p>	<p>Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двенадцатый статьи 6 Закона, пункт 7 статьи 6 Закона Республики Беларусь «Об обращении граждан и юридических лиц»)</p>	<p>1 год со дня предварительной записи на личный прием</p>
<p>Заключение и исполнение исполненне гражданско-правовых договоров, (например, поставка, покупка, продажа, подря и т.д.)</p>	<p>Лица, уполномоченные на подписание договора</p>	<p>Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы лица, должность лица, должностное лицо, иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости)</p>	<p>1. В случае заключения договора с физическим лицом – обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона) 2. В случае заключения договора с юридическим лицом – обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двенадцатый статьи 6 Закона, статья 49, пункт 5 статьи 186 Гражданского кодекса)</p>	<p>3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения законодательства. Если налоговыми органами проведена законодательная проверка налогового законодательства – 10 лет после окончания срока действия договора</p>

<p>Определение круга и ведение учёта аффилированных лиц ОАО «КАМВОЛЬ»</p>	<p>Аффилированные лица ОАО «КАМВОЛЬ»</p>	<p>Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), место жительства (указывается только с согласия физического лица), основание, в силу которого лицо признаётся аффилированным</p>	<p>Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей, предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона), часть 3 статьи 56, абзац двенадцатый части 1 статьи 63 Закона Республики Беларусь от 9 декабря 1992 г. № 2020-XII «О хозяйственных обществах»</p>	<p>До утраты оснований, далее – 5 лет</p>
<p>Рассмотрение и направление ответа на поступившие заявления (обращения) субъектов персональных данных в рамках реализации их прав в соответствии с законодательством о персональных данных</p>	<p>Заявители, иные лица, чьи персональные данные указаны в заявлении (обращении)</p>	<p>Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), адрес места жительства (места пребывания), дата рождения, иные персональные данные, указанные в обращении</p>	<p>Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей, предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона), статьи 10-13 Закона</p>	<p>1 год</p>
<p>Ведение делопроизводства, хранение и учёт документов в соответствии с законодательством в сфере архивного дела и делопроизводства</p>	<p>Лица, сведения о которых содержатся в документах, регистрируемых в системе учёта документооборота</p>	<p>Персональные данные физических лиц, сведения о которых содержатся в архивных документах</p>	<p>Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей, предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона), Закон Республики Беларусь от 25 ноября 2011 г. № 323-3 «Об архивном деле и делопроизводстве в Республике Беларусь»</p>	<p>Определяется в зависимости от срока, определённого в Перечне типовых документов, утвержденным постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 № 140</p>

<p>Досудебное урегулирование спора при неисполнении обязательств по договору</p>	<p>Покупатели, потребители, контрагенты ОАО «КАМВОЛь» (представители сторон по договору, уполномоченные на подписание договора и (или) совершение действий в рамках его исполнения, физические лица, являющиеся стороной по гражданско-правовому договору)</p>	<p>ИП, ФЛ: фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), номер телефона, адрес электронной почты (необязательно), адрес места жительства (места регистрации); ЮЛ: фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), занимаемая должность, данные из документа, удостоверяющего полномочия</p>	<p>ФЛ: обработка персональных данных осуществляется на основании заключенного договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона) – в случае, если досудебный порядок урегулирования спора предусмотрен в договоре; ИП, ЮЛ: обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двенадцатый статьи 6 Закона), часть вторая пункта 2 статьи 10 Гражданского кодекса Республики Беларусь, часть третья статьи 6 Хозяйственного процессуального кодекса Республики Беларусь</p>	<p>Претензионная переписка – 3 года; переписка о заключении и исполнении договоров, контрактов по финансово хозяйственной деятельности – 3 года</p>
<p>Подана исковых заявлений, заявлений о выдаче судебного приказа, участие в судебных разбирательствах, исполнительное производство</p>	<p>Контракты, контрагенты организации (представители сторон по договору, уполномоченные на подписание договора и (или) совершение действий в рамках его исполнения, ФЛ, являющиеся стороной по гражданско-правовому договору)</p>	<p>Для ФЛ (в том числе ИП): фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы, номер телефона, e-mail (необязательно), адрес места жительства (места регистрации) Для представителей ЮЛ: фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы, должность, данные из документа, удостоверяющего полномочия</p>	<p>Абз. 20 ст. 6 Закона (гражданское, гражданско-процессуальное, хозяйственно-процессуальное законодательство, законодательство об исполнительном производстве)</p>	<p>Срок определяется оператором (уполномоченным лицом) в соответствии со сроками, определенными законодательством об архивном деле и деопроизводстве для соответствующей обработки персональных данных</p>

Участие в процедурах государственных закупок, закупок за счет собственных средств, биржевые торги	Физические руководители организаций, иные физические лица, сведения о которых содержатся в конкурсных предложениях, физические лица, участвующие в процедуре закупки, работе комиссии, а также уполномоченные на подписание договора	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы, должность руководителя и (или) иных представителей ЮЛ; иные данные согласно условиям закупки (при необходимости)	Абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство о государственных закупках, закупках за счет собственных средств, биржевых торгах)	5 лет со дня заключения договора, признания процедуры закупки несостоявшейся или ее отмены, а если проверка налоговыми органами не проводилась – 10 лет
Осуществление пропускного режима в помещениях и объекты ОАО «КАМВОЛЬ» с оформлением разрешительных документов (пропусков)	Физические лица, которым необходимо получить доступ в помещения, на объекты ОАО «КАМВОЛЬ»	Фамилия, имя, отчество (если имеется), таквое дополнително на отдельных объектах ОАО «КАМВОЛЬ»: сведения, позволяющие идентифицировать мобильные устройства (при наличии таковых во время посещения объекта)	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзц двадцатый статьи 6 Закона), Закон Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. № 175-З «Об охранный деятельности в Республике Беларусь»	Ограничивается периодом нахождения на объекте
Направление в государственные органы и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности	В зависимости от формы отчетности	В соответствии с формой предоставляемой отчетности	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей, предусмотренных законодательными актами (абзц двадцатый статьи 6 Закона)	
Предоставление информации в рамках исполнения запросов государственных органов, иных организаций	Лица, в отношении запрашивается информация	Объем передаваемых персональных данных определяется в зависимости от содержания запроса	Правовые основания обработки персональных данных определяются в зависимости от содержания запроса	Срок хранения определяется в зависимости от содержания запроса в соответствии с установленными сроками хранения соответствующего типа переписки, как правило - 3 года

<p>Рассмотрение резюме (анкеты) соискателей (кандидатов на трудоустройство), в том числе поиск, оценка соответствия соискателей установленным требованиям, осуществление коммуникации с соискателями</p>	<p>Кандидаты на трудоустройство</p>	<p>на фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), дата рождения, номера телефонной, адрес электронной почты, информация об образовании, стаже и опыте работы, иные персональные данные, указанные соискателем (кандидатом на трудоустройство) в резюме (анкете)</p>	<p>Согласие – ст. 5 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон) при направлении резюме (анкеты) в электронном виде, а ст. 16 ст. 6 Закона при направлении (предоставлении) резюме (анкеты) в письменном виде или в виде электронного)</p>	<p>1 год – в случае непринятия на работу; 1 месяц – в случае принятия на работу</p>
<p>Оформление (прием) на работу</p>	<p>Кандидаты на трудоустройство</p>	<p>на В соответствии со статьей 26 Трудового кодекса Республики Беларусь</p>	<p>Обработка персональных данных при оформлении трудовых отношений (абзац восьмой статьи 6, абзац третий пункта 2 статьи 8 Закона)</p>	<p>После увольнения – 55 лет</p>
<p>Уплата обязательных взносов на государственное социальное страхование в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь в отпущении физических лиц, выполняющих работы по гражданско-правовым договорам</p>	<p>Физические лица, с которыми заключены гражданско-правовые договоры</p>	<p>Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), пол, идентификационный номер, дата рождения</p>	<p>Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (исполночной), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона), абзац третий подпункта 1.1 пункта 1 Указа Президента Республики Беларусь от 6 июля 2005 г. № 314 «О некоторых мерах по защите прав граждан, выполняющих работу по гражданско-правовым и трудовым договорам»</p>	<p>3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора</p>

Направление рассылки о товарах, работах, услугах	Физические лица и индивидуальные предприниматели	Номер телефона (SMS/Viber) или e-mail или идентификатор устройства (для push-уведомлений), фамилия и имя (необязательно)	Согласие	Указывается срок действия согласия либо до отзыва согласия
Проведение рекламных игр и иных рекламных мероприятий, в том числе в социальных сетях	Участники рекламной игры, рекламного мероприятия	Имя, номер телефона, адрес электронной почты, данные профиля в социальной сети	<p>1. Абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство о рекламе (для проведения рекламных игр в случаях, предусмотренных законодательством))</p> <p>2. Согласие (для проведения рекламных игр в случаях, когда соответствующая обработка не предусмотрена законодательством о рекламе, при проведении рекламных мероприятий)</p>	<p>1. 3 года с даты окончания рекламной игры</p> <p>2. Указывается срок действия согласия либо до отзыва согласия</p>

Размещение информации о деятельности Общества на интернет-сайте, в социальных сетях и мессенджерах	Участники мероприятий, проводимых Обществом	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы, изображение (в т.ч. видеозапись), иные размещаемые сведения (интервью, выступление и др.)	Если субъект персональных данных является основным объектом съемки 1. Абз. 8 ст. 6 Закона (законодательство о труде) – если участие в публичных мероприятиях и выступлениях охватывается трудовой функцией работника 2. Абз. 19 ст. 6 Закона – при обработке общедоступных персональных данных 3. Согласие – в иных случаях	Если обрабатываются общедоступные персональные данные – до момента завершения субъектом персональных данных обращения о предоставлении обработки распространяемых персональных данных, а также об их удалении при отсутствии иных оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами. Если обработка осуществляется на основании согласия – указывается срок действия согласия либо до отзыва согласия. 1. Перелача архивной копии сайта осуществляется в порядке, определенном Правилами работы с документами в электронном виде в архивах государственных органов, иных организаций, утвержденными постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 06.02.2019 № 20 2. До момента заявления субъектом персональных данных обращения о предоставлении распространяемых персональных данных, а также об их удалении
			<p>При съемке общего плана, в том числе в рамках новостного контента, в местах, открытых для массового посещения, на массовых мероприятиях</p> <p>1. Абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство, определяющее порядок функционирования сайтов организаций)</p> <p>2. Абз. 19 ст. 6 Закона (обработка общедоступных персональных данных)</p> <p>3. Договор (абз. 15 статьи 6 Закона)</p>	

<p>Переписка по вопросам, связанным с деятельностью организации, посредством обратной связи, онлайн чата на сайте либо социальных сетей</p>	<p>Физические лица и индивидуальные предприниматели, уполномоченные представители юридического лица</p>	<p>Имя, персональные данные, указанные в переписке, e-mail, иные данные</p>	<p>1. В случае заключения и исполнения договора с ФЛ или ИП – абз. 15 ст. 6 Закона 2. В случае заключения и исполнения договора с ЮЛ – абз. 8 ст. 6 Закона (законодательство о труде, гражданское законодательство) 3. В случае переписки по вопросам, не связанным с заключением и исполнением договора, или при обработке специальных персональных данных – согласие</p>	<p>При заключении договора – 3 года после завершения переписки; если обработка осуществляется на основании согласия указывается срок действия согласия либо до отзыва согласия"</p>
---	---	---	--	---

Приложение № 2 к
Политике в отношении
персональных данных

№ п/п	Уполномоченное лицо	Местонахождение уполномоченного лица	Информационный ресурс (система)	Цель обработки
1	ООО «Белорусские облачные технологии»	г. Минск, ул. К. Цеткин, д. 24, пом. 602	электронная почта Light	услуга облачной инфраструктуры; обеспечение резервного копирования; услуга облачной инфраструктуры
2	ООО «СМБизнес»	г. Минск, пр. Победителей, д.103, оф. 407	СЭД «SMBusiness»	сопровождение информационной системы
3	ЗАО «Интеллектуальные системы»	г. Минск, ул. Пинская, 28А-21	ПО «ИС: 1С: Бухгалтерия 8 для Беларуси»; ПО «ИС: 1С: Управление торговлей»; ПО «ИС: 1С:Розница 8»; ПО «ИС: 1С: Зарплата и управление персоналом».	эксплуатация информационной системы;
4	ЧТТУП «Траст Аэро Турс»	г. Минск, ул. Интернациональная, 23		услуга по приобретению авиабилетов и других документов, связанных с обслуживанием
5	ООО «Юрспектр»	г. Минск, ул. Ф. Скорина, д. 40, комн. 328	ИС «Пех»	эксплуатация информационной системы

6	РУП «Белпочта»	г. Минск, пр. Независимости, д. 10		направление почтовой корреспонденции
7	ООО «АбесТрейд»	г. Минск, ул. Ольшевского, д.24, каб. 412	ПО: DAZOR	эксплуатация информационной системы
8	УП «А1»	г. Минск, ул. Интернациональная, 36-2	внутренняя система	услуга по доступу пользователей к сети Интернет по технологии Wi-Fi
9	Организации, осуществляющие доставку приобретенных у оператора товаров			доставка приобретенных у оператора товаров
10	Организации, осуществляющие аудит достоверности годовой индивидуальной и консолидированной бухгалтерской отчетности			аудит достоверности годовой индивидуальной и консолидированной бухгалтерской отчетности
11	Организации, осуществляющие фото-и видеосъемку			фото-и видеосъемка
12	РУП «Белтелеском»	г. Минск, ул. Энгельса, 6		информационно-технологическая поддержка функционирования системы видеонаблюдения
13	ЗАО «Лидеринвест»	г. Минск, ул. Янки Маера, 41		депозитарные услуги